CASA DI CURA

SILENO E ANNA RIZZOLA S.P.A.

CODICE ETICO

APPROVATO DAL CDA IN DATA 13 LUGLIO 2017

SOMMARIO

PRINCIPI GENERALI 3

I DESTINATARI 4

LA DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO 4

L'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO 4

CONTROLLI 5

I PRINCIPI ETICI 5

LEGALITÀ 5

LEALTÀ 5

RISPETTO E TUTELA DELLA PERSONA 5

PROFESSIONALITÀ 5

ECCELLENZA NEI SERVIZI SANITARI 5

TUTELA E RISPETTO DELL'AMBIENTE 6

TRASPARENZA 6

RISERVATEZZA 6

LA SOCIETÀ 6

I RAPPORTI 6

CON I PAZIENTI 6

I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 7

I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI 7

I RAPPORTI CON I FORNITORI 7

RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY 8

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE 8

GLI AMMINISTRATORI, I DIPENDENTI, I COLLABORATORI 9

IL VALORE DELLE RISORSE UMANE 9

CRITERI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE 9

CORRETTEZZA E PROFESSIONALITÀ 9

GLI AMMINISTRATORI E GLI ALTRI ORGANI SOCIALI 10

I RAPPORTI TRA COLLEGHI E COLLABORATORI 10

CONFLITTI DI INTERESSE 11

SISTEMA DISCIPLINARE 11

PRINCIPI GENERALI

La Casa di Cura Sileno e Anna Rizzola s.p.a. (di seguito "Società" o "Casa di Cura") è una struttura sanitaria accreditata per l'erogazione di prestazioni in regime ambulatoriale e di degenza ospedaliera con oneri a carico del Servizio Sanitario Regionale del Veneto (SSRV). La Casa di Cura eroga altresì prestazioni con oneri a carico dei singoli utenti.
La struttura contribuisce, pertanto, alla realizzazione delle finalità istituzionali del Servizio sanitario nazionale e, in particolare, del SSRV.
Nell'espletamento delle proprie attività sia clinico-assistenziali, sia amministrative, la Società si attiene a inderogabili principi etici quali legalità, legittimità, onestà, correttezza e trasparenza.
Le attività clinico-assistenziali sono svolte in modo che siano assicurati:

- il rispetto e la centralità della persona;
- la trasparenza dell'informazione e il rispetto del diritto all'autodeterminazione del paziente;
- la piena collaborazione con le Autorità sanitarie, con la Regione e gli Enti locali, con le Associazioni dei pazienti.

IL CODICE ETICO

Il Codice Etico (di seguito, anche "Codice") è un documento ufficiale della Società, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera [redacted] del 13 luglio 2017.
Il Codice descrive i principi, i valori e le regole di condotta che ispirano l'attività della Società.
Il presente documento illustra altresì i criteri generali di comportamento ai quali tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la Casa di Cura devono, senza eccezione alcuna, attenersi inderogabilmente.
Il Codice riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici e agli standard comportamentali descritti, anche in un'ottica di prevenzione dei reati d'impresa.
Esso è parte integrante del Modello Organizzativo *ex* d.lgs. n. 231/2001 della Casa di Cura e completa i protocolli e le procedure previsti o richiamati nel suddetto Modello.
I principali contenuti di tale Decreto, che ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi nel loro interesse dai dipendenti e da altri soggetti inseriti in modo qualificato nell'organizzazione (art. 5 d.lgs. n. 231/2001), sono indicati nella Parte Generale del Modello Organizzativo, alla quale, integralmente, si rimanda.
All'Organismo di Vigilanza *ex* d.lgs. n. 231/2001 (di seguito "OdV") nonché a tutti i responsabili delle singole funzioni spetta l'onere di

agevolare e promuovere la conoscenza del Codice presso tutti i Destinatari dello stesso.
Ogni comportamento contrario alle prescrizioni contenute nel Codice dovrà formare oggetto di segnalazione all'OdV e sarà perseguito secondo quanto previsto dal sistema sanzionatorio.

I DESTINATARI

Il Codice si applica a tutti i soggetti che operano presso la Società e a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, offrono il loro contributo nell'esercizio dell'attività della Casa di Cura e che, pertanto, possono essere considerati portatori di interesse (*stakeholder*).
In particolare, sono considerati "Destinatari" del Codice:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- i membri dell'Assemblea dei Soci;
- i dirigenti, i responsabili di funzione e gli altri dipendenti e tutti i soggetti che esercitano poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo;
- i medici e gli altri professionisti sanitari, i collaboratori e i consulenti;
- le Autorità sanitarie e gli altri enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e, in generale, tutti i coloro che interagiscono, a qualsiasi titolo, con la Società.

Il grande dinamismo del settore sanitario fa sì che questo elenco non possa che considerarsi sempre aperto.

LA DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

In ragione della rilevanza delle finalità perseguite, il Codice è oggetto della massima pubblicità, diffusione e fruibilità da parte di tutti i Destinatari e gli altri portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale.
La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice Etico costituiscono il presupposto dell'instaurazione e del mantenimento dei rapporti di lavoro con i dipendenti e delle altre forme di collaborazione, nonché delle relazioni professionali e commerciali con tutti gli *stakeholder*.
Il Codice è somministrato a tutti i Destinatari e portatori di interesse. L'accettazione da parte di questi ultimi dei valori che ispirano le attività della Casa di Cura è raccolta tramite firma su apposito registro conservato dalla Società.

L'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

L'osservanza del Codice da parte di tutti i Destinatari e gli altri portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di fondamentale ed essenziale importanza per l'affidabilità, la reputazione, il successo e la crescita della Casa di Cura.
La Casa di Cura si impegna a monitorare scrupolosamente il costante rispetto del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari e gli *stakeholder*, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione, controllo, assicurando la trasparenza delle operazioni e

delle condotte poste in essere ed intervenendo, se necessario, anche con azioni correttive.

CONTROLLI Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice, relazionando almeno annualmente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale, spetta all'OdV, nominato dal Consiglio d'Amministrazione della Società.
L'OdV è una funzione indipendente alla quale tutte le strutture aziendali possono rivolgersi per chiarire eventuali dubbi interpretativi delle disposizioni del Codice, segnalare le violazioni dello stesso e proporre interventi migliorativi delle previsioni in esso contenute.

I PRINCIPI ETICI

LEGALITÀ La Società si adopera affinché tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e, in generale, i comportamenti tenuti dagli organi sociali, dal personale e dai collaboratori, nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, siano posti in essere nel rispetto delle norme vigenti in Italia e, in particolare, nella Regione Veneto, nonché delle disposizioni del presente Codice e dei principi etici che lo ispirano.

LEALTÀ La Casa di Cura assicura e promuove la lealtà e la correttezza nelle relazioni intrattenute perché funzionali allo svolgimento delle proprie attività, nonché la trasparenza, la chiarezza e la completezza delle informazioni circolanti all'interno della Società e verso l'esterno.

RISPETTO E TUTELA DELLA PERSONA La Casa di Cura promuove una cultura basata sul rispetto della persona e della dignità individuale nell'ambito di tutte le attività e i servizi offerti. In particolare, sono rispettati, nell'espletamento delle funzioni clinico-assistenziali, il diritto all'autodeterminazione del paziente e, senza compromettere le esigenze clinico-sanitarie, il senso del pudore e la riservatezza di ogni utente.

PROFESSIONALITÀ La Società si serve esclusivamente di professionisti qualificati e di comprovata esperienza, promuovendo un'organizzazione del lavoro basata sull'interdipendenza costruttiva e lo scambio reciproco, valorizzando il lavoro di squadra e il pieno coinvolgimento dei soggetti interessati nella *mission* aziendale.
È incentivata la crescita professionale di ogni operatore.

ECCELLENZA NEI SERVIZI SANITARI La Casa di Cura persegue l'eccellenza nell'erogazione dei propri servizi, nelle capacità professionali e nell'impegno del proprio personale e dei collaboratori.
In particolare, i medici e gli altri professionisti sanitari si impegnano, nell'espletamento del loro operato, a salvaguardare l'efficacia, la

sicurezza e l'umanizzazione dei servizi sanitari nonché a contrastare ogni forma di discriminazione nell'accesso alle cure.
Ogni professionista sanitario, inoltre, assicura il rigoroso rispetto del codice deontologico di riferimento.

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ

La Casa di Cura monitora costantemente il livello della qualità dei servizi erogati e dei processi aziendali e sviluppa un'azione costante di miglioramento degli stessi.
I medici e gli altri sanitari garantiscono la verifica e la revisione costanti dei propri atti, e aggiornano il loro operato alle ultime conoscenze scientifiche disponibili.

TUTELA E RISPETTO DELL'AMBIENTE

La Casa di Cura riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede ai Destinatari la valutazione dell'impatto ambientale delle proprie scelte, al fine di contenerne gli eventuali effetti negativi. Nell'espletamento di ogni attività deve essere costantemente ricercato l'equilibrio tra iniziative imprenditoriali e sostenibilità ambientale.

TRASPARENZA

La Casa di Cura opera nel rispetto del principio di trasparenza nella gestione aziendale e nei rapporti contrattuali, con riferimento ai servizi offerti, ai loro costi e ad ogni genere di informazione pertinente all'attività svolta.

RISERVATEZZA

La Casa di Cura attua rigorosamente le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali.
Tutte le operazioni di raccolta, archiviazione e trattamento dei dati personali sono effettuate da incaricati espressamente autorizzati al trattamento solo per scopi connessi all'esercizio dell'attività della Società.

LA SOCIETÀ

I RAPPORTI CON I PAZIENTI

I rapporti con tutti i pazienti, sono ispirati ai principi di legalità, trasparenza, affidabilità, responsabilità, efficienza e qualità.
La Casa di Cura si impegna ad assicurare le migliori prestazioni di diagnosi e cura, in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità, avuto riguardo allo stato di salute del paziente.
La necessità di ottenere il previo consenso dei pazienti a compiere un determinato trattamento sanitario costituisce un presupposto etico essenziale nel rapporto con i medici e gli altri professionisti sanitari, oltre che un elemento del contratto d'opera professionale.
La Casa di Cura, pertanto, si impegna a garantire al paziente la più idonea e completa informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle alternative diagnostiche e terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle diverse opzioni.

I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni professionali con i soggetti pubblici sono intrattenute nel pieno rispetto dei ruoli e delle funzioni ad essi attribuiti dalla legge, con spirito di massima collaborazione e osservanza della normativa vigente e dei principi ispiratori del Codice.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi dall'esibire documenti falsi o alterati alla Pubblica Amministrazione, ovvero a non omettere, laddove obbligatoria, l'esibizione di documentazione aziendale.

Non è permesso né direttamente né indirettamente ricevere, offrire o promettere denaro o altra utilità ai funzionari o dipendenti della PA, così come, non è consentito esercitare illecite pressioni nei confronti degli stessi soggetti al fine di indurli al compimento di atti contrari ai loro doveri di ufficio.

I Destinatari devono tempestivamente segnalare all'OdV eventuali tentativi dei pubblici funzionari di farsi dare o quanto meno promettere denaro o altro vantaggio, anche non patrimoniale, abusando della propria posizione.

I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

La Società può aderire a richieste di contributi provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro che producano regolari statuti ed atti costitutivi e che siano di elevato valore culturale o benefico.

È possibile sponsorizzare singole iniziative sui temi della medicina e dell'assistenza sociale, purché i progetti offrano garanzia di qualità elevata.

Prima di concedere la sponsorizzazione, i responsabili di processo devono richiedere le schede di presentazione di ogni singolo progetto per poterne valutare i risultati attesi.

La Casa di Cura non finanzia i partiti, le fondazioni e le associazioni che ne sono espressione, i loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione nei confronti di chi riveste cariche politiche.

In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, la Casa di Cura è attenta a prevenire e a evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

I RAPPORTI CON I FORNITORI

Le trattative con i fornitori devono essere condotte nell'interesse esclusivo della Società. I responsabili del processo di acquisizione di beni e/o servizi sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni loro affidate. In nessun caso, possono assumere obblighi personali verso fornitori e consulenti.

I suddetti responsabili sono tenuti a segnalare qualsiasi tentativo o caso di ingiustificata alterazione dei normali rapporti commerciali all'OdV.

È fatto espresso divento di accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la Società.

Il processo di acquisto deve essere volto alla ricerca dell'equilibrio tra vantaggio economico della Società e qualità dei beni e servizi acquistati.

Ogni contratto di acquisto di beni e servizi deve prevedere che l'inosservanza del Codice da parte di fornitori di beni e/o servizi comporta inadempimento contrattuale. La clausola suddetta dovrà indicare specificatamente quali violazioni del codice comportino inadempimento.

RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

La riservatezza e la tutela della *privacy* sono considerati principi fondamentali nell'esercizio dell'attività della Casa di Cura, nonché cardini della reputazione della Società e del rapporto fiduciario con i pazienti.

La Casa di Cura, pertanto, garantisce la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia, dato o informazione appresi in ragione dell'attività svolta.

La Casa di Cura si impegna, inoltre, a proteggere le informazioni relative agli *stakeholder* e ai terzi che sono state generate o acquisite nell'espletamento delle proprie attività e ad evitarne l'uso improprio.

I Destinatari del Codice che, in ragione del ruolo ricoperto, dell'attività o della funzione svolta, siano venuti in possesso di informazioni riservate relative alla Società o ad altri soggetti non possono utilizzare tali informazioni per scopi non connessi all'attività lavorativa o professionale esercitata. Tali informazioni non possono essere comunicate o cedute a terzi, se non su espressa autorizzazione.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il principio di trasparenza costituisce regola cardine di condotta nella gestione aziendale e dei rapporti contrattuali, anche per ciò che concerne le comunicazioni e la condivisione di informazioni verso l'esterno.

La Società opera nel rispetto dei principi sanciti dalla normativa vigente in materia di dati contabili, con particolare riguardo al principio di trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nei registri contabili.

Tutte le operazioni sono tempestivamente annotate in maniera chiara, accurata e completa, con il supporto di adeguata documentazione contabile e/o informatica.

Ogni operazione deve essere opportunamente registrata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

I Soggetti coinvolti nella formazione del bilancio sono tenuti al rispetto di tutte le disposizioni rilevanti, di natura anche regolamentare, inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni. Sono altresì tenuti a prestare la massima collaborazione agli organismi di controllo e revisione e all'OdV.

GLI AMMINISTRATORI, I DIPENDENTI, I COLLABORATORI

IL VALORE DELLE RISORSE UMANE

I dipendenti e gli altri collaboratori costituiscono un fattore indispensabile per il successo della Società. Per questo motivo, la Casa di Cura tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze di ciascuno.
È obiettivo prioritario della Società diffondere e sviluppare le singole professionalità che operano al suo interno con senso di responsabilità, realizzando innovazioni di processo, allo scopo di ottenere maggiore continuità di risultati, in linea con le strategie aziendali.
A tal fine, occorre che i dipendenti e gli altri collaboratori della Società valorizzino e accrescano le proprie capacità professionali, non solo in via autonoma e di propria iniziativa, ma anche partecipando a programmi di formazione ed aggiornamento promossi dalla Società, anche su tematiche inerenti all'etica e alla legalità.

CRITERI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

I responsabili del reclutamento sono obbligati ad adottare rigorosamente e inderogabilmente criteri di merito e competenza nel processo di selezione del personale dipendente e degli altri collaboratori.
Le risorse umane sono selezionate, assunte, formate e retribuite senza alcuna discriminazione.
Il processo di reclutamento di nuove unità di personale o di nuovi collaboratori deve essere informato al principio di trasparenza. In particolare, ogni assunzione nonché l'avvio di ogni forma di collaborazione devono essere preceduti da una corretta rappresentazione del fabbisogno da parte dei responsabili di funzione.
La selezione della nuova unità di personale o del nuovo collaboratore avviene preferibilmente previa procedura comparativa tra più profili ritenuti idonei.

CORRETTEZZA E PROFESSIONALITÀ

Il pieno rispetto della legge, statale e regionale, dei regolamenti, della normativa specialistica vigente in materia sanitaria, delle norme organizzative interne, delle disposizioni statutarie, dei principi professionali e degli standard etici, sono impegno costante e dovere di tutti i dipendenti, i collaboratori, gli Amministratori e gli altri organi sociali.
Ciascuno di essi deve essere consapevole che conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi contenuti nel presente Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione professionale.
Ogni dipendente, collaboratore, Amministratore o altro organo sociale, senza eccezioni o distinzioni, è responsabile della reputazione della Casa di Cura e deve ispirare la propria condotta quotidiana alla massima correttezza, in modo conforme ai valori e ai principi di comportamento del Codice, svolgendo le proprie funzioni con impegno e rigore professionale e tutelando allo stesso tempo il prestigio della Società.

La Casa di Cura pretende che ciascun dipendente, collaboratore, Amministratore o altro organo sociale, nello svolgimento delle proprie funzioni, abbia un comportamento ispirato a correttezza, lealtà, onestà, trasparenza e buona fede.
In particolare, è richiesto di:

- tenere una condotta corretta, trasparente e responsabile, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, in modo da tutelare il prestigio e il buon nome della Casa di Cura;
- astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare gli estremi di qualsivoglia fattispecie di reato;
- astenersi dal dare o promettere a terzi somme di denaro o altre utilità al fine di promuovere o favorire i propri interessi, gli interessi della Società o gli interessi di terzi che hanno rapporti con la Società;
- operare garantendo chiarezza e completezza nella documentazione contabile, riferendo immediatamente al superiore gerarchico o all'OdV di eventuali violazioni dei principi di trasparenza amministrativa e contabile, o di falsificazioni, omissioni o lacune nella documentazione contabile.

GLI AMMINISTRATORI E GLI ALTRI ORGANI SOCIALI

Coloro che svolgono funzioni di responsabilità e di coordinamento devono agire con integrità, cercando di essere di esempio per i dipendenti e i collaboratori e riaffermando quotidianamente l'importanza del rispetto dei principi e dei valori che informano tutta l'attività della Casa di Cura.
Le prescrizioni previste dal presente Codice sono parte integrante del rapporto fiduciario instaurato con gli Amministratori e gli altri organi sociali.
I soggetti che svolgono funzioni di responsabilità devono inoltre assicurarsi che tutti i dipendenti e i collaboratori abbiano il medesimo accesso alle risorse, promuovere il rispetto dei valori contenuti nel Codice, rispondere esaustivamente a coloro che sollevano dubbi e quesiti e fornire spiegazioni in caso di comportamenti inadeguati propri o delle persone che agiscono sotto la propria responsabilità.

I RAPPORTI TRA COLLEGHI E COLLABORATORI

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società devono comportarsi con correttezza e lealtà verso i colleghi e verso tutti gli *stakeholder* della Casa di Cura, manifestando cortesia, gentilezza, disponibilità e professionalità.

IL RIFIUTO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

La Casa di Cura promuove le pari opportunità, condanna ogni forma di discriminazione e non tollera comportamenti offensivi o lesivi della dignità personale e professionale di ognuno. Tutti i comportamenti e le condotte devono essere improntati al massimo rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale di ciascuno, senza discriminazione di sesso,

etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizione personale e sociale.

CONFLITTI DI INTERESSE

I dipendenti, i collaboratori, gli Amministratori e gli altri organi sociali sono tenuti a preservare l'interesse di questa. Essi devono astenersi dal compiere atti, anche solo potenzialmente o indirettamente, forieri di interessi di qualsivoglia natura confliggenti con quello della Casa di Cura e dei pazienti-utenti di quest'ultima.
Gli Amministratori e i dirigenti sono tenuti a evitare le situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interessi e a non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle loro attività e funzioni.

SISTEMA DISCIPLINARE

Il Codice produce automaticamente i suoi effetti nei confronti del personale. La violazione dei principi espressi nel presente Codice è, pertanto, fonte di responsabilità disciplinare.
L'accertamento di una violazione che sia ascrivibile a dolo o colpa dell'autore e che non sia giustificabile da circostanze scriminanti o esimenti, comporta l'irrogazione di una delle sanzioni previste dal sistema disciplinare e in conformità a quest'ultimo.
Il mancato rispetto dei precetti contenuti del presente Codice potrà comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti, gli altri collaboratori e i consulenti. L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel Codice da parte dei fornitori comporta inadempimento contrattuale con conseguente attivazione degli strumenti contrattualmente previsti per la tutela dall'inadempimento.